

„Zakup z dostawą fabrycznie nowego pojazdu specjalnego do hydrodynamicznego czyszczenia
kanalizacji”

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o.o.
ul. Chrobrego 31, 82-200 Malbork
tel.: 552469580, fax: 55 2469588
e-mail: pwik@pwik.malbork.pl
strona internetowa: <http://www.pwik.malbork.pl/>
POLSKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 443000 EURO**

PODSTAWA PRAWNA:

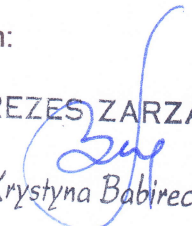
**Regulamin udzielania zamówień sektorowych podprogowych (Zarządzenie Prezesa
Zarządu nr 5/2017 z dnia 02-11-2017 r.)**

**Zakup z dostawą fabrycznie nowego pojazdu specjalnego
do hydrodynamicznego czyszczenia kanalizacji**

Zatwierdzam:

26. 04. 2018

PREZES ZARZĄDU


Krystyna Babirecka

Rozdział 1 - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o.o.

ul. Chrobrego 31

82-200 Malbork

Polska

NIP: 579-000-74-23

REGON: 170423651

Rozdział 2 - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem sektorowym, podprogowym, w trybie przetargu nieograniczonego. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszym SIWZ.
- 2.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 3 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
34114000-9 Pojazdy specjalne

3.2 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup z dostawą fabrycznie nowego pojazdu specjalnego do hydrodynamicznego czyszczenia kanalizacji”**.

Pojazd musi być kompletny, wolny od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych), technicznych oraz prawnych, spełniający poniższe wymagania - przy czym zamawiający dopuszcza złożenie oferty z wyposażeniem wyższym (lepszym) niż opisane. Pojazd musi być przystosowany do poruszania się po drogach publicznych.

3.3 Wymagane parametry techniczne i wyposażenie:

3.3.1 Parametry ogólne

- 1) Rok produkcji 2018;
- 2) Urządzenie spełnia:
 - a) wymogi obowiązujące w krajach Unii Europejskiej w zakresie: przepisów ruchu drogowego, przepisów BHP, ochrony środowiska.
 - b) posiada homologację dla samochodu ciężarowego i przewozu 3 osób z kierowcą.
- 3) Urządzenie zamontowane na podwoziu samochodowym o parametrach
 - a) długość: nie większa niż 6500 mm,
 - b) szerokość: nie większa niż 2250 mm,
 - c) wysokość: nie większa niż 2700 mm,

3.3.2 Zbiornik

- 1) Całkowita pojemność 2500-3000 litrów z podziałem nieczystości/woda = 2/1.
- 2) Zbiornik ze stali, grubość ścianek 6-8 mm, pokryty od wewnątrz specjalnym zabezpieczeniem epoksydowym, na zewnątrz pokryty specjalną farbą podkładową i lakierem w kolorze niebieskim.
- 3) Zbiornik zamocowany na ramie pojazdu poprzez ramę urządzenia (rama pośrednia).
- 4) Wyposażenie zbiornika:
 - dennica z zaworem ssącym i spustowym, otwierana i zamykana hydraulicznie,
 - wzierniki do kontroli napełnienia,
 - manometry na obu częściach zbiornika,
 - przyłącze hydrantowe do napełniania,
 - wskaźnik poziomu napełniania,
 - układ spłukiwania zbiornika,
 - układ cyrkulacji wody podczas jazdy w celu ochrony przed zamarzaniem w warunkach zimowych.

3.3.3 Napęd urządzeń

- 1) Silnik spalinowy o mocy nie mniejszej niż 65KM.

- 2) Wyposażenie silnika:
 - rozrusznik elektryczny,
 - akumulator,
 - licznik motogodzin,
 - sterowanie silnikiem z pulpitu sterowniczego,
 - wyprowadzenie spalin do góry.
- 3) Silnik wraz z pompami obudowany z dostępem do urządzeń z obu stron.

3.3.4 Pompa wysokociśnieniowa

- 1) Wytwarzane ciśnienie robocze nie mniejsze niż 150 bar,
- 2) Wydajność nie mniejsza niż 100l/min,
- 3) Wyposażenie:
 - bezstopniowy regulator ciśnienia,
 - manometr,
 - filtr wody,
 - urządzenie spustowe wody,
 - zabezpieczenie przed pracą bez wody.
- 4) Wąż wysokociśnieniowy:
 - wąż zbrojony DN 16 o długości nie mniejszej niż 100 m,
 - zamontowany na obrotowym bębnie z napędem hydraulicznym lub elektrycznym,
 - regulacja prędkości rozwijania i zwijania węża,
 - mechanizm do układania węża na bębnie.
- 5) Podgrzewacz zamontowany na obiegu wody (webasto).

3.3.5 Pompa ssąca,

- 1) Wytwarzane ciśnienie
 - ssania nie mniejsze niż 0,8 bar,
 - tłoczenia nie mniejsze niż 0,5 bar.
 - wydajność ssania nie mniejsza niż 700 m³/godzinę.
- 2) Wyposażenie:
 - filtr ssawny;
 - zabezpieczenie przed przeciążeniem,
 - automatyczny układ smarowania pompy.
- 3) Ramię ssące obracane ręcznie, podnoszone i opuszczane hydraulicznie.
- 4) Bęben z wężem ssącym DN 75 mm o długości od 20 do 25 m, z napędem ręcznym, zamontowany na boku zbiornika (do pracy w większej odległości od pojazdu, bez konieczności podłączania węża do ramienia ssącego).

3.3.6 Rama urządzenia

- 1) Rama wykonana z kształtowników łączonych przez spawanie.
- 2) Na ramie, pod wspólną osłoną, zamontowany: napęd urządzeń, pompa ciśnieniowa, pompa ssawna. Dostęp do urządzeń z obu stron pojazdu, poprzez drzwiczki lub zdejmowane kłapy.
- 3) Rama pokryta specjalną farbą podkładową i lakierem w kolorze niebieskim.
- 4) Wyposażenie:
 - po obu stronach pojazdu skrzynki do przechowywania narzędzi i rur ssawnych.
 - w tylnej części, z prawej strony - pulpit sterowniczy obsługujący następujące funkcje:
 - rozruch silnika (napędu urządzeń),
 - regulacja obrotami silnika,
 - włączenie/wyłączenie pompy ciśnieniowej,
 - włączenie/wyłączenie pompy ssawnej,
 - liczniki motogodzin pracy,
 - wyłącznik bezpieczeństwa.

Urządzenie powinno posiadać możliwość pracy pomp pojedynczo lub równocześnie.

3.3.7 Wyposażenie

- 1) Komplet głowic ciśnieniowych,
- 2) Komplet rur ssących,
- 3) Pistolet wysokociśnieniowy,
- 4) Kamera do inspekcji studni.

3.3.8 Wymagane dokumenty pojazdu (w języku polskim):

- 1) Deklaracja zgodności CE;
- 2) Karta pojazdu;
- 3) Książka gwarancyjna;
- 4) Instrukcja obsługi w języku polskim;

5) Katalog części zamiennych.

3.3.9 Gwarancja

1) Wykonawca udzieli gwarancji na oferowaną pojazd specjalny na okres co najmniej **24 miesiący bez limitu motogodzin. Gwarancja jest jednym z kryteriów oceny oferty.**

2) Okres gwarancji liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia.

3) Wykonawca musi posiadać autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny lub zapewnić serwis przez podmioty uprawnione do prowadzenia autoryzowanego serwisu.

3.4 Wykonawca będzie zobowiązany w cenie dostawy do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego szkolenia sześciu operatorów w zakresie budowy i obsługi.

3.5 Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć czynności serwisową (przegląd, naprawę) w terminie maksymalnym 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. W sytuacji, gdy wykonanie naprawy (przeglądu) nie będzie możliwe w siedzibie Zamawiającego lub wykonanie naprawy (przeglądu) będzie trwało dłużej niż 72 godziny od jej rozpoczęcia, Wykonawca na własny koszt odbierze pojazd specjalny i dokona naprawy (przeglądu) we własnym serwisie, a na czas dokonania naprawy (przeglądu) zapewni pojazd zastępczy.

3.6 Pojazd specjalny musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

Rozdział 4 - INFORMACJA O FINANSOWANIU

Zakup pojazdu specjalnego będzie finansowany ze środków własnych Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o. o.

Rozdział 5 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **nie później niż 183 dni od daty podpisania umowy w sprawie zamówienia.**

5.2 Miejsce realizacji dostawy zamówienia: siedziba Zamawiającego. Całkowity koszt dostawy pokrywa Wykonawca.

5.3 Przyjęcie przedmiotu zamówienia nastąpi po protokolarnym odbiorze wszystkich określonych w SIWZ składników zamówienia. Protokół podpiszą upoważnieni przedstawiciele obu stron.

Rozdział 6 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 Wykonawca musi być producentem lub autoryzowanym przedstawicielem producenta oferowanego pojazdu specjalnego.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a. którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c. skarbowe,

d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub

- składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - l) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)
 - m) wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - n) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7 - WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1** W celu wykazania **spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu**, o których mowa w **punkcie 6.1** należy przedłożyć **Oświadczenie Wykonawcy**, wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2** do oferty.
- 7.2** W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku **braku podstaw wykluczenia z postępowania**, o których mowa w **punkcie 6.2** należy przedłożyć:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunku **braku podstaw wykluczenia**, wg załączonego wzoru - **załącznik nr 3** do oferty.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub wskazanie dostępu i danych

pozwalających Zamawiającemu samodzielnie pobrać odpisy z ogólnodostępnej bazy danych. W celu wykazania braku przesłanek opisanych w punkcie **6.2. lit l)**.

- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W celu wykazania braku przesłanek opisanych w punkcie **6.2. lit m)**.
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W celu wykazania braku przesłanek opisanych w punkcie **6.2. lit m)**.
- 5) **Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; oświadczenie należy złożyć w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W celu wykazania braku przesłanek opisanych w punkcie **6.2. lit n)**.

- 7.3 Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs, natomiast dla średniorocznego przychodu należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego, podając datę i kurs.
- 7.4 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6 Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział 8 - WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ

8.1 Wyjaśnianie treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.13 a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.13 a)
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
- 5) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

8.2 Zmiany treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
- 2) Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym

przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Zapisy pkt 8.2 3) stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9 - INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- 9.4 W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zasadach określonych w rozdziale 8.
- 9.6 Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres: **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o.o., ul. Chrobrego 31, 82-200 Malbork.**

Rozdział 10 - OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- **Dariusz Modzelewski**, tel.: 552469581, 605568845
- **Ryszard Borowicz**, tel.: 552469575, 607949492

Rozdział 11 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
- 11.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 11.4 Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią określoną we wzorze – **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 11.5 Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 3** wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 7.2 podpunkt 2-5,
 - 3) opis parametrów oferowanego pojazdu specjalnego – **załącznik nr 4**,
 - 4) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę oraz załączniki (jeśli uprawnienie do reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych).
- 11.6 Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11.7 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej z oryginałem przez wykonawcę.
- 11.8 Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. z imienną pieczętką osoby poświadczającej).
- 11.9 Każda strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
- 11.10 Ofertę należy sporządzić na formularzach o treści zgodnej z określoną we wzorach stanowiących załączniki do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11 W przypadku składania oferty wspólnej – wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 11.12 Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie z art. 86 4 uPzp) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie „Zastrzeżone” i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez zamawiającego. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:

- a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
- b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
- c) wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

11.13 Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w Rozdziale 14 niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu: Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.

- a) koperta zewnętrzna nieoznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na adres: **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o.o., ul. Chrobrego 31, 82-200 Malbork** i oznakowana następująco: „**Zakup z dostawą fabrycznie nowego pojazdu specjalnego do hydrodynamicznego czyszczenia kanalizacji. Nie otwierać przed 11-05-2018r. godz. 10:30**”.
- b) koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11.14 Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w Rozdziale 7 SIWZ wraz z ich szczegółowym wykazem (w wykazie podać numery stron poszczególnych dokumentów). Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

Rozdział 12 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium

12.2 Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **10.000,00 zł, (dziesięć tysięcy złotych).**

12.3 Wykonawca wnosi wadium:

- a) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto: **87 2030 0045 1110 0000 0038 1980** w BGŻ S.A. o/Malbork;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

12.4 Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Wadium należy wnieść do dnia składania (otwarcia) oferty.

12.5 Potwierdzoną kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

12.6 Wadium wnoszone w formach niepieniężnych: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu w odrębnym opakowaniu umieszczonym w kopercie zawierającej ofertę, natomiast potwierdzoną kopię tego dokumentu należy wpiąć do oferty.

12.7 Poręczenia i gwarancje nie mogą zawierać postanowień uzależniających ich wykonanie od jakichkolwiek dodatkowych czynności albo oświadczeń Wykonawcy – oferenta, Zamawiającego lub osób trzecich. W przypadku stwierdzenia takich warunków w tych dokumentach nie będą one akceptowane ze skutkiem niewypełnienia warunku złożenia wadium.

12.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, oraz na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12.9 Wadium wnoszone w formach określonych w pkt.12.3 ppkt.b) do e) Rozdziału 12 SIWZ, musi zawierać następujące elementy:

- a) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
- b) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
- c) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji – **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o. o., ul. Chrobrego 31, 82-200 Malbork**
- d) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
- e) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy

Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji /poręczenia jest mu należna ze względu na niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z nw. warunków:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- f) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w punkcie 12.9.e
- g) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
- h) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji -wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
- i) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 12.10** Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium.

Rozdział 13 – TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 13.2 nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 14 – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o.o.
ul. Chrobrego 31
82-200 Malbork
Polska
do dnia 11-05-2018 r., do godz. 10:00
- 14.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 14.3 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 14.4 Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 14.5 Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o.o., ul. Chrobrego 31, 82-200 Malbork dnia 11-05-2018 r. o godz. 10:30
- 14.6 Tryb otwarcia ofert:
- 1) W trakcie jawnej publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
 - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
 - 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informacje dotyczące ceny oferty.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 14.7 Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 14.6 3) i 4)
 - 14.8 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

Rozdział 15 – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia i nie ulega zmianie przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2 Należy podać cenę brutto z podatkiem VAT, wysokość podatku VAT z określeniem jego stawki oraz cenę netto. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia objętego przetargiem (w tym transport maszyny do siedziby zamawiającego, koszt szkolenia z zakresu obsługi, koszt wykonania obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych w okresie trwania gwarancji, itp.).
- 15.3 Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego na dzień składania ofert podatku VAT.
- 15.4 Cena oferty jest ceną łączną i uwzględnia wszystkie zobowiązania. Cena podana w ofercie powinna gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Rozdział 16 – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 16.1.1 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 16.1.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 16.2 Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z kryteriami zawartymi w SIWZ.
- 16.3 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 16.4 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

Kryterium oceny ofert	Waga (Wg)	Sposób oceny
Cena	90 %	Obiektywny
Okres gwarancji	10 %	Obiektywny

- 16.5 Sposób oceny ofert
 - 1) **Kryterium Cena (cena całkowita brutto wykonania przedmiotu zamówienia) – [waga 90%]**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym i obliczane według wzoru podanego poniżej. Ilość punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 w dół.

Najtańsza oferowana cena, spośród ważnych ofert otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferowane ceny, spośród ważnych ofert otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do obliczeń wynikających ze wzoru poniżej. Liczba punktów zostanie następnie przemnożona przez wagę kryterium tj. 90%.

Liczba punktów przyznawana dla oferty, w przyjętym kryterium oceny ofert:

Cena

$$X = X_a \times 90\%$$

Sposób obliczenia X_a :

$$X_a = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

2) Kryterium okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę – [waga 10%]

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny 74 miesiące. Udzielony w ofercie okres gwarancji dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

$$Y = Y_a \times 10\%$$

Przyznane punkty będą wynikały z opisu jak niżej.

Oferty oceniane będą według zasad (Y_a):, jak niżej (od 0 do 100 pkt), przy czym za każdy pełny miesiąc gwarancji, ponad wymagane 24 miesiące, zostaną przyznane 2 punkty:

$$Y_a = 2 \text{ pkt} \times (Y_i - Y_o)$$

Y_i - liczba miesięcy objętych gwarancją jakości zgodnie z treścią oferty wykonawcy

Y_o – okres obowiązkowej gwarancji jakości wymaganej przez zamawiającego

Przykład:

– zaoferowana gwarancja: 24 miesiące:	0 punktów
– zaoferowana gwarancja: 25 miesiące:	2 punkty
– zaoferowana gwarancja: 26 miesiące:	4 punkty
– zaoferowana gwarancja: 74 miesiące:	100 punktów

Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Liczba punktów za poszczególne kryteria, dla poszczególnych części zamówienia będzie sumowana X + Y

- 16.6 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 16.7 Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 16.9 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 17 – INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 17.1. lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.3 Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy.
- 17.4 Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 17.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 17.6 Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
- a) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 17.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 17.8 Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

Rozdział 18 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1 Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19 – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów **Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych** przysługują środki ochrony prawnej określone w **§16 Protest**.
- 19.2 Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3 Protest wnosi się do Kierownika Zamawiającego w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15:00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
- 19.5 Protest rozstrzyga się w terminie 5 dni roboczych od daty wniesienia do Zamawiającego.
- 19.6 W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Przetargowa powtarza oprotestowaną czynność, o czym Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 19.7 W przypadku oddalenia protestu Zamawiający przesyła informację Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 19.8 Od oddalenia protestu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

Rozdział 20 – ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 Opis parametrów oferowanej pojazdu specjalnego
5. Załącznik nr 5 Wzór umowy