

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 3/MJ/10 Malbork 25.02.2010r.  
(Miejscowość i data)  
przeprowadzonej przez Małgorzatę Jania - p.o. kierownika SłTK nr  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)  
upoważnienie 119/MK/10  
pracownika (-ów)  
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Pana Karola Inspektora Sanitarnego w Malborku.  
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

- I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):  
Urząd Miejski Malbork - Powiat g. 200  
ul. Chłopska 31, 82-200 Malbork
- I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:  
Urząd Miasta Malbork  
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)  
Pl. Stawomski 5, 82-200 Malbork  
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)
- I.3. NIP. 579-000-74-23 REGON. 170423651 PESEL.
- I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)  
Krzysztof Helena - prezes
- I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, stanowisko)  
Danuta Maciejewski - dyż. d/s techniczny
- I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):  
NA

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

- II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 25.02.2010 8:30
- II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: zagadnienie higieny komunalnej

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych i innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):  
KRS 000012541  
dec. z dnia 31.12.2007r. SE NS-30/4710/84/MJ/07  
do dnia 31.12.2010r.  
dec. z dnia 30.03.2009r. SE NS-30/4710/66/MK/09 do  
dnia 31.12.2010r.  
od dnia 01.12.2009 - rozruch nowej stacji uzdatniania  
wody

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:

ND

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\*

ND

III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:

ND

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- dokumentacja adwokatów pracowników
- pozwolenie wodnoprawne
- księgi eksploatacji studni

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\*

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

.....

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. .... nie nałożono/ nałożono\*\* mandat karny na .....

..... w wysokości..... na podstawie art. ....

(nr mandatu karnego) (imię i nazwisko, stanowisko) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\* .....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano\*\* wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli\*\*  
Wydano/nie wydano\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej \*\* .....

Protokół kontroli nr 3/147/10

Strona 1 z 1

Data i godz. zakończenia kontroli: 25.02.2010 10<sup>00</sup>

Łączny czas kontroli: 1,5 h

DYREKTOR  
ds. TECHNICZNYCH  
mgr inż. Dariusz Modzelewski

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

PRZEDSIĘBIORSTWO  
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI  
w Malborku Sp. z o.o.  
32-200 Malbork, ul. Chrobrego 31  
tel. 055-272-36-27, 055-272-36-28, fax 055-272-55-24  
REGON 170423651 NIP 579-000-34-25

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

p.o. KIEROWNIK  
SEKCJI URZĘDOWO-KOMUNALNEJ  
PSSF w Malborku

Malgosia [signature]  
(podpis i/lub pieczęć osoby(osób) kontrolującej(sych))

### POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu .....

DYREKTOR  
ds. TECHNICZNYCH  
mgr inż. Dariusz Modzelewski

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

wypełniono załącznik 2F/PK/MK/01/01/10, który jest do wglądu w siedzibie PSSF Malbork

\* - w przypadku odpowiedzi na pismo, należy wypełnić formularz  
\*\* - właściwe zakreślić