

(pieczęć nagłówek Okręgowego Inspektoratu Pracy)

Gdańsk, dnia 13.01.2006r.
(miejscowość i data wystawienia upoważnienia)

Nr rej.: 03096-013-938/06

UPOWAŻNIENIE
do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy
przez organ Państwowej Inspekcji Pracy

A. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:		
Art. 6 ust. 1 - 3 ^a ustawy z dnia 6 marca 1981r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U.z 2001r. Nr 124, poz.1362, z późn.zm.)		
B. Dane kontrolującego:		
Nazwisko: Budzyński	Imię: Jerzy	
Stanowisko służbowe: St. Insp. Pracy	Numer legitymacji służbowej: 201105	
C. Oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą:		
Firma/adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o.o ul. Chrobrego 31 82-200 Malbork		
Oddział/adres:		
D. Zakres przedmiotowy kontroli:		
Prawna ochrona pracy* Techniczne bezpieczeństwo pracy* (* niepotrzebne skreślić)		
E. Przewidywany okres kontroli:		
Data rozpoczęcia kontroli: 13.01.2006 r	Przewidywany termin zakończenia kontroli: 27.01.2006 r	
F. Osoba udzielająca upoważnienia:		
 (podpis i pieczęć osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)		
G. Potwierdzenie doręczenia upoważnienia:		
Nazwisko, imię, funkcja	Data potwierdzenia (dzień, miesiąc, rok)	Podpis

POUCZENIE

o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Inspektor pracy przeprowadza kontrolę przedsiębiorcy po okazaniu legitymacji służbowej i okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 8 ust. 3¹ ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

Jeżeli okoliczności faktyczne uzasadniają niezwłoczne podjęcie kontroli przedsiębiorcy, kontrola może być podjęta po okazaniu legitymacji służbowej. Kontrolowanemu należy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia kontroli, doręczyć upoważnienie do przeprowadzenia kontroli (art. 8 ust. 3² ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważniającej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej). Inspektor pracy ma prawo (art. 19 b ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy) do:

- 1) swobodnego wstępu na teren oraz do obiektów i pomieszczeń podmiotów kontrolowanych,
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów, stanowisk pracy, maszyn i urządzeń oraz przebiegu procesów technologicznych i pracy,
- 3) żądania od pracodawcy lub innego kontrolowanego podmiotu oraz od wszystkich pracowników lub osób, które pracodawca zatrudnia lub zatrudniał albo które wykonują lub wykonywały pracę na rzecz kontrolowanego podmiotu, pisemnych i ustnych informacji w sprawach objętych kontrolą oraz wzywania i przesłuchiwania tych osób w związku z przeprowadzoną kontrolą,
- 4) żądania okazania dokumentów dotyczących budowy, przebudowy lub modernizacji oraz uruchomienia zakładu pracy, planów i rysunków technicznych, dokumentacji technicznej i technologicznej, wyników ekspertyz, badań i pomiarów dotyczących produkcji bądź innej działalności zakładu, jak również dostarczenia mu próbek surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji, w ilości niezbędnej do przeprowadzenia analiz lub badań, gdy mają one związek z przeprowadzaną kontrolą,
- 5) żądania od pracodawcy lub innego podmiotu kontrolowanego przedłożenia akt osobowych oraz dokumentów związanych z zatrudnianiem pracowników lub innych osób wykonujących pracę na rzecz podmiotu kontrolowanego na innej podstawie niż stosunek pracy,
- 6) zapoznania się z decyzjami wydanymi przez inne organy kontroli i nadzoru nad warunkami pracy oraz ich realizacją,
- 7) utrwalania przebiegu i wyników oględzin, o których mowa w pkt 2, za pomocą aparatury i środków technicznych służących do utrwalania obrazu lub dźwięku,
- 8) sporządzania niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie dokumentów, a w razie potrzeby żądania tego od podmiotu kontrolowanego,
- 9) sprawdzania tożsamości osób wykonujących pracę,
- 10) korzystania z pomocy biegłych i specjalistów.

Kontrolowany przedsiębiorca ma obowiązek zapewnić inspektorowi pracy warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności przedstawić żądane dokumenty i materiały, zapewnić terminowe udzielanie informacji przez osoby, o których mowa w pkt 3, udostępnić urządzenia techniczne oraz, w miarę możliwości, oddzielne pomieszczenie z odpowiednim wyposażeniem (art. 19 c ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego przedsiębiorcy oraz w innych miejscach wykonywania jego zadań. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być również prowadzone w siedzibie jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy (art. 19 d ust. 1 – 2 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

Inspektor pracy jest upoważniony do swobodnego wstępu i poruszania się po terenie kontrolowanego przedsiębiorcy bez obowiązku uzyskiwania przepustki oraz jest zwolniony od rewizji osobistej (art. 19 d ust. 4 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

Ograniczeń wynikających z przepisów art. 80 ust. 1, art. 82 ust. 1 i art. 83 ust. 1 o swobodzie działalności gospodarczej nie stosuje się do kontroli przeprowadzanych przez inspektorów pracy (art. 80 ust. 2 pkt 1, art. 82 ust. 1 pkt 1, art. 83 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 12 ust. 1 pkt a i ust. 2 oraz art. 16 Konwencji Nr 81 dotyczącej inspekcji pracy w przemyśle i handlu (Dz.U. z 1997 r., Nr 72, poz. 450).

Przedsiębiorcy albo osobie lub organowi reprezentującemu przedsiębiorcę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole; zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu; w razie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli inspektor pracy przeprowadzający kontrolę zobowiązany jest je zbadać, a w przypadku stwierdzenia zasadności *zaszczepić* – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu; odmowa podpisania protokołu przez przedsiębiorcę albo osobę lub organ reprezentujący przedsiębiorcę nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych przewidzianych ustawą o Państwowej Inspekcji Pracy; kopię protokołu kontroli inspektor pracy pozostawia przedsiębiorcy; w przypadku niewydania decyzji ustalenia z kontroli mogą być dokumentowane w formie notatki urzędowej (art. 19 i ust. 4 – 9 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli a także udostępnić je na żądanie inspektora pracy (art. 81 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).