

(pieczęć naglewkowa inspektora pracy)

Nr rej.: 03096/K005/Pl/2006

**PROTOKÓŁ KONTROLI** pracodawcy<sup>(\*)</sup> wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy<sup>(\*)</sup>

REGON PRACODAWCY: \_\_\_ 170423651/ \_\_\_

Działając na podstawie art. 8 ust. 1<sup>2</sup> ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 z późn. zm.)

Jerzy Budzynski starszy inspektor pracy,

(imię i nazwisko oraz tytuł służbowy inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, przeprowadził kontrolę w:

Nazwa pracodawcy: **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o.o.**

Adres pracodawcy: 82-200 Malbork, ul. Chrobrego 31

Nazwa wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy<sup>(\*\*)</sup>: .....Adres wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy<sup>(\*\*)</sup>: .....Nazwisko i imię: Czaplą Mirosław \ - pracodawca / ~~osoba reprezentująca pracodawcę~~<sup>(\*\*)</sup>Nazwisko i imię: ..... - kierownik wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy<sup>(\*\*)</sup>Nazwa organu reprezentującego pracodawcę<sup>(\*\*)</sup>: .....

Data rozpoczęcia działalności przez pracodawcę: 1.08.1997r.

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego pracodawcę: .....

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach): 13,17 i 18.01.2006r.

Liczba:

pracujących 64

zatrudnionych 64, w tym kobiet 8, młodocianych 0

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 17,18 i 23.09.2003r.

W wyniku poprzedniej kontroli wydano:

- wystąpienie nr 03003/K021/Ws01/2003 zawierające 11 wniosków do których zakład pracy się ustosunkował.

**Temat kontroli**

I. Realizacja środków prawnych wydanych w wyniku poprzedniej kontroli PIP.

II. Wybrane zagadnienie prawa pracy w tym:

- dokumentacja pracownicza - nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy,

- przygotowanie pracowników do pracy,
- techniczne bezpieczeństwo pracy.

#### **Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy – dokumentacja pracownicza.**

Kontroli poddano 6 losowo wybranych akt pracowniczych. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie ich prowadzenia.

#### **Rozwiązanie stosunku pracy**

W roku 2005 rozwiązano stosunek pracy z dwoma pracownikami (zwolnienie dyscyplinarne, przejście na emeryturę) – dokumentacja dotycząca rozwiązania stosunku pracy bez uwag.

#### **Przygotowanie pracowników do pracy:**

Wszyscy zatrudnieni posiadają aktualne, wymagane przeszkolenia z zakresu bhp, prowadzony jest rejestr prowadzonych szkoleń.

Wszyscy zatrudnieni pracownicy posiadają aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia.

#### **Techniczne bezpieczeństwo pracy.**

W dniu 13.01.2006r. pracownicy zakładu wykonywali prace związane z kładzeniem kolektora sanitarnego o średnicy 250 mm w dzielnicy Piaski na ul. Dalekiej. Kolektor prowadzono w wykopie o głębokości ok. 4 m. w chwili rozpoczęcia kontroli nie prowadzono prac w samym wykopie – przystąpiono do zagłębiania szalunku na kolejnym odcinku wykopu (wypożyczony) o wymiarach 3m długość i 2 wysokość. Długość układanych odcinków rur odpowiada długości szalunku. Uznając wysokość szalunku za niewystarczającą wydano polecenie (p. Janowi Zwolińskiemu pełniącemu nadzór nad prowadzonymi pracami) przerwania prac do czasu dostarczenia nakładki. Część pracowników nie stosowała przemysłowych hełmów ochronnych (w trakcie kontroli założyli je – posiadali na wyposażeniu stanowiska). Używana koparka CASE 580 SL zgodnie z DTR może służyć do opuszczania szalunku do wykopu. Stosowany sprzęt ochronny posiada wymagane atesty.

Inne: brak instrukcji udzielania pierwszej pomocy przy apteczce pierwszej pomocy w pomieszczeniu zaplecza technicznego.

#### **Służba BHP, szkolenia.**

Zadania służby bhp pełni w zakładzie p.  
2005r. aktualnie uaktualnia).

(uprawnienia ważne do grudnia

Służba bhp przeprowadza okresowe analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w PWiK w Malborku – ostatnia z dnia 13.09.2005r.

#### **Wypadki przy pracy**

Za okres lat 2003– 2006 .

- rok 2006 do dnia kontroli jeden wypadek o skutkach lekkich.
- rok 2005 jeden wypadek o skutkach lekkich.
- rok 2004 dwa wypadki o skutkach lekkich,
- rok 2003 dwa wypadki o skutkach lekkich,

Nie stwierdzono nieprawidłowości dotyczących sporządzonej dokumentacji powypadkowej.

#### **INNE:**

W dniu 17.01.2006r. inspektor pracy spotkał się z przewodniczącym działającej w zakładzie organizacji związkowej NSZZ „Solidarność” p.  
Strona związkowa nie

przedstawiła problemów wymagających interwencji inspektora pracy oceniając współpracę z kierownictwem zakładu jako dobrą.

3. W czasie kontroli wydano 3 decyzje ustne, które wykonano. Wykaz wydanych decyzji stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono tożsamość<sup>(\*)</sup>: .....

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji\* .....

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- prawnych: .....

- z zakresu technicznego bezpieczeństwa pracy: .....

7. Do protokołu załącza się ..... załącznik stanowiący składową część protokołu:

8. Kontrole przeprowadzono w obecności: pracodawcy, kierownika administracji i spraw pracowniczych p. ...., pracownika służby bhp p. ....

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono.

Malbork dnia 2006.01.18

INSPEKTOR PRACY

mgr Józef Budzyński

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 18.01.2006. zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

**PREZES ZARZĄDU**

mgr inż. Mirosław Czapla

(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy / kierownika jednostki organizacyjnej<sup>(\*\*\*)</sup>)

**POUCZENIE:**

Pracodawcy albo osobie lub organowi reprezentującemu pracodawcę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych (art. 19i ust. 4, 5 i 7 ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 z późn. zm.).

Do ustaleń zawartych w protokole wniesiono / nie wniesiono<sup>(\*\*)</sup> zastrzeże... w dniu / do dnia<sup>(\*\*)</sup> .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu. <sup>(\*\*)</sup>

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

**PREZES ZARZĄDU**

mgr inż. Mirosław Czapla

(podpis i pieczęć  
(pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy / kierownika jednostki organizacyjnej<sup>(\*\*\*)</sup>)

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Malbork 18.01.2006

(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*\*) - niepotrzebne skreślić